



KEMENTERIAN AGAMA  
STAIN SULTAN ABDURRAHMAN KEPULAUAN RIAU

UNIT TEKNOLOGI INFORMASI  
DAN PANGKALAN DATA (TIPD)

Jl. Lintas Barat KM. 19 Ceruk Ijuk  
Telp. 0771-4442607; Web. www.stainkepri.ac.id

NOMOR SOP	:	
TGL PEMBUATAN	:	01 Agustus 2024
TGL REVISI	:	-
TGL EFEKTIF	:	01 Agustus 2024

DISAHKAN OLEH

WAKIL KETUA II  
STAIN SULTAN ABDURRAHMAN KEPULAUAN RIAU

Dr. Almahfuz, M.Si  
NIP. 19631104 199203 1 008

## SOP PEMELIHARAAN PERANGKAT TIK

### DASAR HUKUM

1. KMA No 168 Tahun 2010 tentang pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur dilingkungan Kementerian Agama
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik
3. Permenpan dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan

### KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Memahami tentang tugas dan fungsi Unit TIPD
2. Memahami tentang rencana strategi STAIN Sultan Abdurrahman Kepri
3. Mengetahui prosedur pengadaan hardware dan software TIK

### KETERKAITAN

1. SOP INSTALASI JARINGAN

### PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. Komputer/Laptop
2. Jaringan Internet
3. kertas
4. printer









### PERINGATAN

Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik, maka semua layanan sistem informasi tidak dapat berjalan

### PENCATATAN DAN PENDATAAN

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

**SOP Pemeliharaan Perangkat TIK (Jaringan dan server)**

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Staff TIPD	Kepala Unit TIPD	Kasubag TUPRT	Bagian pengadaan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	melakukan pemeriksaan perangkat TIK					Perangkat jaringan dan server	1 jam	Laporan kerusakan perangkat TIK	
2	Membuat laporan kerusakan perangkat TIK					laporan kerusakan perangkat	30 menit	Laporan kerusakan perangkat TIK	
3	membuat rekap spesifikasi penggantian perangkat TIK					laporan rekap perangkat	30 menit	laporan rekap penggantian TIK	
4	memberikan rekomendasi penggantian perangkat TIK					laporan rekap perangkat	15 menit	laporan rekap penggantian TIK	
5	memberikan persetujuan penggantian perangkat TIK					laporan rekap perangkat	15 menit	laporan rekap penggantian TIK	
6	melakukan pembelian perangkat TIK					Perangkat jaringan dan server	Maksimal 7x24 jam	perangkat dan kwitansi	
7	melakukan penggantian perangkat TIK					Perangkat jaringan dan server	360 menit	perangkat TIK	
8	menerima laporan penggantian perangkat TIK					laporan penggantian perangkat	10 menit	laporan penggantian perangkat TIK	