



KEMENTERIAN AGAMA
STAIN SULTAN ABDURRAHMAN KEPULAUAN RIAU

**UNIT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN PANGKALAN DATA (TIPD)**

Jl. Lintas Barat KM. 19 Ceruk Ijuk
Telp. 0771-4442607; Web. www.stainkepri.ac.id

NOMOR SOP	:
TGL PEMBUATAN	: 01 Agustus 2024
TGL REVISI	: -
TGL EFEKTIF	: 01 Agustus 2024

DISAHKAN OLEH







**WAKIL KETUA II
STAIN SULTAN ABDURRAHMAN KEPULAUAN RIAU**

**Dr. Almahfuz, M.Si
NIP. 19631104 199203 1 008**

SOP PEMBUATAN AKUN SIAKAD DOSEN

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. KMA No 168 Tahun 2010 tentang pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur dilingkungan Kementerian Agama 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik 3. Permenpan dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan	1. Mampu mengoperasikan komputer dengan baik 2. Menguasai tentang pengelolaan aplikasi siakad
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. SOP RESET AKUN SIAKAD DOSEN	1. Komputer/Laptop 2. Jaringan Internet 3. Buku agenda 4. Lembar disposisi
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik, maka semua layanan sistem informasi tidak dapat berjalan	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP Pembuatan Akun SIAKAD (Dosen)

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Unit/Prodi /mahasiswa	Staff TIPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	mengajukan permohonan pembuatan akun			surat permohonan pembuatan akun	5 menit	surat permohonan pembuatan akun	
2	menerima dan mencatat permohonan			surat permohonan pembuatan akun	10 menit	catatan pengajuan	
4	melakukan verifikasi data pengguna akun			data pengguna akun	10 menit	data pengguna akun	
5	membuat akun			data pengguna akun	10 menit	akun (Username dan password)	
6	mengirimkan akun			akun (Username dan password)	10 menit	akun (Username dan password)	
7	menerima akun			akun (Username dan password)	10 menit	akun (Username dan password)	