



KEMENTERIAN AGAMA  
STAIN SULTAN ABDURRAHMAN KEPULAUAN RIAU

UNIT TEKNOLOGI INFORMASI  
DAN PANGKALAN DATA (TIPD)

Jl. Lintas Barat KM. 19 Ceruk Ijuk  
Telp. 0771-4442607; Web. www.stainkepri.ac.id

NOMOR SOP	:	
TGL PEMBUATAN	:	01 Agustus 2024
TGL REVISI	:	-
TGL EFEKTIF	:	01 Agustus 2024

DISAHKAN OLEH







WAKIL KETUA II  
STAIN SULTAN ABDURRAHMAN KEPULAUAN RIAU

Dr. Almahfuz, M.Si  
NIP. 19631104 199203 1 008

## SOP PEMBUATAN EMAIL INSTANSI

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. KMA No 168 Tahun 2010 tentang pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur dilingkungan Kementerian Agama 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik 3. Permenpan dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan	1. Mampu mengoperasikan komputer dengan baik 2. Menguasai tentang pengelolaan mail server
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. SOP RESET PASSWORD EMAIL INSTANSI	1. Komputer/Laptop 2. Jaringan Internet 3. Server
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik, maka semua layanan sistem informasi tidak dapat berjalan	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

**SOP Pembuatan Email Instansi**

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Unit/Prodi /mahasiswa	Staff TIPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	mengajukan permohonan pembuatan Email Instansi			surat permohonan pembuatan email	5 menit	surat permohonan pembuatan email	
2	menerima dan mencatat permohonan			surat permohonan pembuatan email	10 menit	catatan pengajuan	
4	melakukan verifikasi data pengguna			data pengguna	10 menit	data pengguna	
5	membuat email instansi			data pengguna	10 menit	email dan password	
6	mengirimkan email			email dan password)	10 menit	email dan password	
7	menerima email			email dan password	10 menit	email dan password	